

個別相談の参加方法【Google Meet】

【事前準備】 Googleのアカウントを取得（PC・スマートフォン共通）

Googleのアカウントを持っていない場合は、Googleアカウントを取得してください。

- ①検索サイトで「Googleアカウント作成」で検索。
- ②Googleのヘルプページをクリックし、ヘルプページに移行したら「Googleアカウントを作成する」をクリック。
- ③Googleアカウント作成ページで必要事項を入力してアカウントを作成。

※アカウントの作成には認証のため電話番号が必要になります。





▲ 画像はiPhoneのもので。

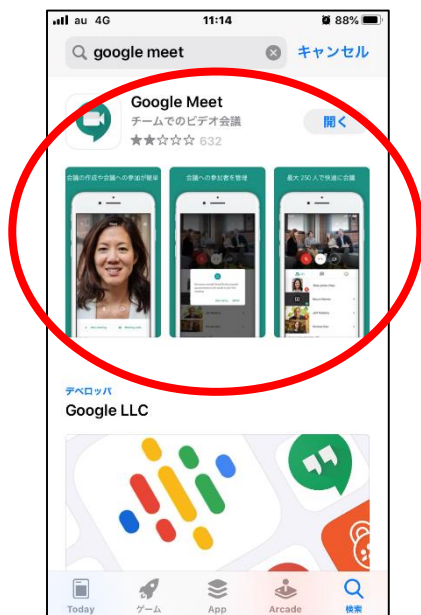
【事前準備】 本学からの招待メールをGmailへ転送（PCのみ）

- ◆Gmail以外のメールアドレスに本学からの招待メールが届いている場合は、事前にGmailアドレス宛に本学からのメールを転送しておいてください。
- ※Gmailアドレスは先程アカウント取得の際に設定したメールアドレスのことです。

【事前準備】 Googleのアカウントを取得（スマートフォンのみ）

スマホで参加する場合は、事前にアプリのダウンロードをしておきます。

iPhoneの場合は  から、Androidの場合は  から、「GoogleMeet」アプリをダウンロード。



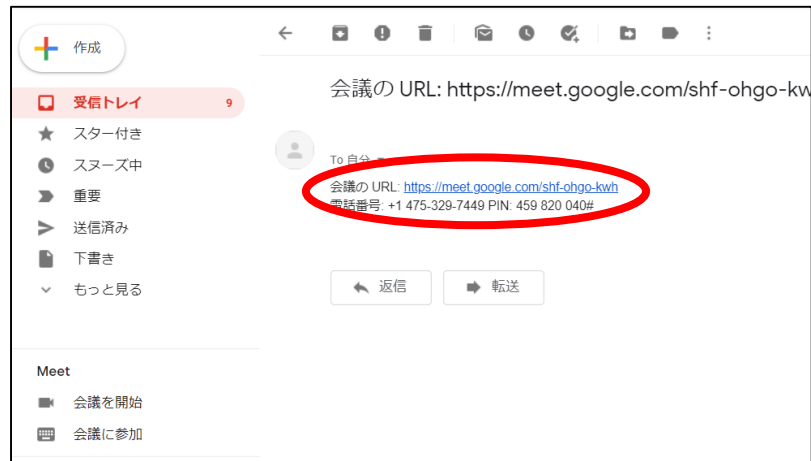
アプリを
ダウンロード



▲ 画像はiPhoneのもので。

個別相談への参加（PCの場合）

- ①個別相談の時間が近づいたら、Gmailを開いて本学から送られてきたメールに記載されている「会議のURL」をクリック。
- ②「カメラ」や「マイク」のアイコンをクリックするとON/OFFを切り替えられます。準備ができたなら、「今すぐ参加」をクリックして個別相談スタート！



準備ができたならクリックして参加

カメラとマイクのON/OFFを切り替え

個別相談への参加（スマートフォンの場合）

- ①個別相談の時間が近づいたら、本学から送られてきたメールに記載されている「会議のURL」をクリック。事前に「GoogleMeet」のアプリがダウンロードされていれば自動でアプリが開きます。
- ②アプリ下部のログインをタップして、事前取得しておいたアカウントでログイン。
- ③「カメラ」や「マイク」のアイコンをタップするとON/OFFを切り替えられます。準備ができたなら、「今すぐ参加」をタップして個別相談スタート！

